

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elizabeth Eugenia Nájera Belches</u>	CUI:	<u>1996003250101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-296-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4255585</u>
Número de Factura:	<u>3762046372</u>	Serie:	<u>AE95B893</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q65,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

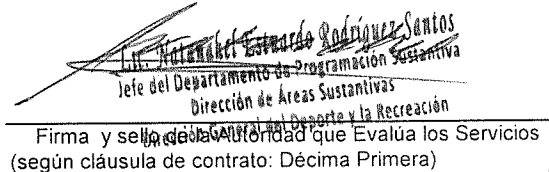
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas
- d) Apoyé en reuniones para planificar actividades deportivas y recreativas para Personas Adultas mayores del presente mes.
- e) Apoyé en la planificación de actividades sistematizadas en los Centros de Actividad Física.
- f) Apoyé en la entrega de informe, planificación mensual, planes diarios de actividades en los Centros de Actividad Física.
- g) Apoyé en la digitación de listados de entrega de implementación deportiva en los diferentes Centros de Actividad Física.
- h) Apoyé en la entrega de implementación deportiva.
- j) Apoyé en la planificación y ejecución de la actividad Festival del Amor Añejo con el objetivo del fomento de la sana recreación y participación activa de las Personas Adultas Mayores
- k) Apoyé en la atención de Centros de Actividad Física con actividades como aeróbicos y gimnasia de bajo impacto.

Elizabeth Eugenia Nájera Belches  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
 Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios  
 ( según cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según cláusula de contrato: Décima Primera)